



**AUX:** Membres de Devis de Construction Canada  
**DE:** Nick Franjic, cae, Executive Director/directeur administratif  
**À PROPOS:** Collège des Fellows - Appel de candidatures  
**DATE:** le 18 décembre 2020

\*\*\*\*\*

Je vous écris au sujet des mises en candidature au Collège des Fellows. Le Collège des Fellows est constitué d'individus qui ont apporté une contribution remarquable à DCC et dont le rôle est de fournir des données et des directives au Conseil d'administration et aux administrateurs dans la direction et les opérations de DCC. A titre de membre de DCC, vous avez le droit de présenter ou d'appuyer la candidature d'un membre au Collège des Fellows. Outre leur contribution importante et remarquable à DCC, les candidats au titre de Fellow devront avoir été membres de l'association pendant une période d'au moins dix années.

Bien qu'un membre de DCC puisse présenter un candidat au Collège des Fellows, le privilège de donner son vote à un candidat au Collège des Fellows est limité aux membres du Collège. Chaque année, un seul candidat par mille ou partie de mille membres de l'association sera reçu au Collège des Fellows, sauf dans des circonstances qui justifieraient la désignation d'autres candidats que le Collège des Fellows approuverait.

Si vous désirez présenter la candidature d'un membre de DCC au Collège des Fellows, veuillez nous fournir les renseignements suivants:

- 1 Nom, adresse et groupe auquel le membre de la Section appartient.
- 2 Emploi du candidat.
- 3 Fonctions et nominations (antérieures et actuelles) du candidat dans DCC et récompenses antérieures.
- 4 Raisons pour la mise en candidature, accompagnées de détails, lettres ou d'autres documents à l'appui.
- 5 Signature avec noms en lettres moulées d'au moins sept présentateurs de trois sections de DCC différent.
- 6 Au moins trois présentateurs doivent faire partie des membres du Collège.
- 7 Date d'envoi des mises en candidature.

La mise en candidature doit parvenir au bureau de la Corporation DCC au plus tard le 22 février 2021. Veuillez utiliser le verso de cette note de service comme formulaire de base pour la présentation d'une candidature, sur lequel vous pouvez ajouter d'autres détails selon les besoins.



FORMULAIRE 2021 POUR PRÉSENTATION  
D'UN CANDIDAT AU COLLÈGE DES FELLOWS

1 Candidat: \_\_\_\_\_ Section: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

2 Emploi: \_\_\_\_\_

3 Fonctions et nominations. Annexer chaque feuille distincte.

4 Raison de la nomination. Annexer chaque feuille distincte.

5 Présentateurs:

Nous, les membres en règle suivants, présentons ce candidat au Collège des Fellows.

<u>Nom (en lettres moulées)</u>	<u>Section</u>	<u>Signature et date</u>
1 _____	_____	_____
2 _____	_____	_____
3 _____	_____	_____
4 _____	_____	_____
5 _____	_____	_____
6 _____	_____	_____
7 _____	_____	_____

Veuillez retourner le présent formulaire et les documents annexés et dûment remplis, tel qu'il est demandé et ce, avant le 22 février 2021 à l'adresse suivante:

Directeur administratif  
Devis de Construction Canada  
120 rue Carlton, Pièce 312  
Toronto, ON  
M5A 4K2  
Fax: (800) 668-5684 (Canada)  
Fax: (416) 777-2197 (Toronto)  
nfranjin@csc-dcc.ca



COORDONNÉES DU RESPONSABLE (nom et coordonnées du proposant)

Nom complete: \_\_\_\_\_ Adresse: \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_ Adresse de courriel : \_\_\_\_\_

**RENSEIGNEMENTS À FOURNIR À L'APPUI DE LA MISE EN CANDIDATURE**

*(Les notes en italique sont fournies à titre informatif seulement et ne doivent pas être incluses dans le texte)*

1. Nom complet du candidat: \_\_\_\_\_
2. Occupation principale de la personne nommée : \_\_\_\_\_
3. Adresse professionnelle, numéro de téléphone et courriel de la personne nommée :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Formulaire de mise en candidature des Fellows de DCC (signé et daté)
5. Date à laquelle le candidat est devenu membre de DCC
6. Formations (DCC et autres, avec dates)
7. Accréditations et certifications professionnelles
8. Honneurs et récompenses professionnels reçus de DCC et d'organismes pertinents autres que DCC (inclure un bref texte décrivant l'honneur ou le prix)
9. Postes élus ou nommés au sein de DCC au niveau de la section et de l'association, avec les dates correspondantes.
10. Expliquez comment le candidat a contribué de façon exceptionnelle à l'amélioration de DCC et à 'atteinte des objectifs de l'Association, tant au niveau de la section qu'à l'échelle nationale. Inclure s'il y a lieu les références aux publications du candidat, les activités qui ont fait progresser la communication dans le domaine de la construction et/ou les programmes de formation de DCC auquel il a contribué, ainsi que les services qu'il a rendus à l'Association.
11. Pièces à conviction (Joindre les lettres d'appui des membres de DCC qui ont endossé le formulaire de mise en candidature.)

Retournez ce formulaire et les pièces jointes dûment complété avant le 22 février 2021 à l'attention de :

M. Nick Franjic, cae  
Directeur exécutif  
Devis de construction Canada  
120, rue Carlton, bureau 312, Toronto ON M5A 4K2  
Fax: (800) 668-5684 (Canada)  
Fax: (416) 777-2197 (Toronto)  
Email: [nfranjic@csc-dcc.ca](mailto:nfranjic@csc-dcc.ca)