



2021/2022

Communicate • Educate • Collaborate
Communiquer • Éduquer • Collaborer

DIRECTORY of MEMBERS **RÉPERTOIRE des MEMBRES**



Répertoire des membres de DCC

Communiquer • Éduquer • Collaborer



Annoncer dans le Répertoire des membres 2021/2022 de DCC donne à votre entreprise une exposition nationale aux professionnels AIC représentant tous les secteurs de l'industrie de la construction, pendant toute l'année.

Le Répertoire donne un accès immédiat aux coordonnées des membres de DCC, que ce soit dans la version imprimée ou en ligne.

La version numérique interactive en ligne permet aux utilisateurs d'accéder directement au site web d'un annonceur en cliquant sur sa publicité.

En plus des coordonnées des membres, cette publication conviviale en format condensé comprend les événements à venir de DCC tels que le congrès annuel.

Vous n'aurez jamais une occasion aussi rentable de rejoindre les experts de l'industrie de la construction d'un océan à l'autre qu'en annonçant dans le Répertoire des membres 2021/2022 de DCC.

Passez à l'action! Réservez votre publicité dès maintenant!

Brad Noble • (416) 777-2198, poste 20 • bjnoble@csc-dcc.ca

Réservation de l'espace :
9 septembre 2021

Remise du matériel :
16 septembre 2021



Construction Specifications Canada
Devis de construction Canada



Répertoire des membres de DCC

Exigences techniques



Pour les renseignements sur la
publicité et le marketing, appeler :

Brad Noble

Devis de construction Canada

Tél. : (416) 777-2198, poste 20

Télec. : (416) 777-2197

Courriel : bjnoble@csc-dcc.ca



Format	Largeur	Hauteur	Prix
4 ^e couverture	6 po	8-1/4 po	2750 \$
2 ^e couverture	6 po	8-1/4 po	1750 \$
3 ^e couverture	6 po	8-1/4 po	1750 \$
Pleine page	6 po	8-1/4 po	1295 \$
1/2 Horizontale	5-1/2 po	3-7/8 po	775 \$
Carte d'affaires	3-5/8 po	1-3/4 po	395 \$

Les tarifs affichés sont nets et en argent canadien.

Exigences techniques

Taille de coupe :	6 po	8-1/4 po
Marge perdue :	6-1/4 po	8-1/2 po
Image réelle :	5-1/2 po	7-3/4 po

LIVRAISON :

FTP: <ftp://ftp.kenilworth.com>

Compte d'administrateur : cscadmin

Mot de passe : csc7206ad

PAR LA POSTE :

Poster (frais prépayés) à :

Devis de construction Canada

120 Carlton St., Suite 312

Toronto, ON M5A 4K2



FORMULAIRE DE RÉSERVATION
Répertoire des membres de DCC 2021/2022

	<u>Largeur</u>	<u>Hauteur</u>	<u>Prix (\$ CA)</u>
4 ^e couverture	6 po	8-1/4 po	2750 \$
2 ^e couverture	6 po	8-1/4 po	1750 \$
3 ^e couverture	6 po	8-1/4 po	1750 \$
Pleine page	6 po	8-1/4 po	1295 \$
½ Horizontale	5-1/2 po	3-7/8 po	775 \$
Carte d'affaires	3-5/8 po	1-3/4 po	395 \$

► Facturation – **NOTE : les taxes applicables seront ajoutées à votre facture.**

► Pour les demandes de publicité, voir les **exigences techniques**

► Exigences techniques

Taille de coupe	6 po	8-1/4 po
Marge perdue	6-1/4 po	8-1/2 po
Image réelle	5-1/2 po	7-3/4 po

Nouveau matériel publicitaire OUI NON (encercler une réponse)

Même annonce qu'en 2020/2021 OUI NON (encercler une réponse)

Personne ressource : _____

Compagnie : _____

Adresse : _____

Ville : _____ **Province / État :** _____ **Code postal:** _____

Tél. : (_____) _____ **Courriel :** _____

Veillez me facturer en utilisant le bon de commande N° _____

Chèque ci-joint : No _____ **Type de carte de crédit :** _____

Titulaire de la carte (lettres moulées) : _____

Numéro de carte _____ **Expiration** _____ **Code de sécurité** _____

Signature du titulaire : _____ **Date :** _____

Pour des renseignements sur la publicité, appeler :
Brad Noble (416) 777-2198, poste 20 •
Courriel bjnoble@csc-dcc.ca

Réservation : 9 septembre 2021
Remise du matériel : 16 septembre 2021

Construction Specifications Canada-Devis de Construction Canada
120 Carlton Street, Suite 312, Toronto, Ontario, M5A 4K2 • Tél. : (416) 777-2198 • Téléc.: (416) 777-2197 (Toronto) • (800) 668-5684 (Canada)
Courriel : info@csc-dcc.ca • Site Web : www.csc-dcc.ca

Exigences techniques

- Fichiers numériques quadrichromes uniquement (CMYK*).
- Fichiers PDF/X de préférence.
- Maximum de 23 caractères dans le nom de fichier.
- Le matériel publicitaire sera conservé 12 mois puis détruit, à moins d'avis contraire par écrit de la part de l'annonceur ou de l'agence.
- L'éditeur décline toute responsabilité pour des changements du matériel publicitaire causés par une préparation inadéquate du fichier. Des honoraires, à un tarif horaire, pourraient s'appliquer pour des altérations aux fichiers du client en raison d'erreurs de format ou type d'annonce, ou de format de fichier.

Plateformes prises en charge

MAC, PC

Applications prises en charge

Adobe Distiller/Acrobat® X

- Convertir toutes les couleurs PMS/RGB au format CMYK* avant de créer un PDF.
- Sauvegarder tous les fichiers PDF en format PDF/X.

Adobe InDesign® CC

- Inclure toutes les polices et supports graphiques. Les graphiques doivent avoir une résolution d'au moins 300 ppp à 100% de la taille pour une teinte continue, et 1200 ppp pour les dessins au trait. Tous les graphiques doivent être sauvegardés au format TIF, EPS ou PDF/X. Utiliser autant que possible un « paquetage » et fournir un rapport d'analyse.

Adobe Illustrator® CC

- Convertir toutes les couleurs PMS/RGB au format CMYK*. Les graphiques doivent avoir une résolution d'au moins 300 ppp à 100% de la taille pour une teinte continue, et 1200 ppp pour les dessins au trait. Ne pas ancrer les images à moins de fournir les originaux. Fournir les polices ou convertir tout le texte en caractères vectorisés. La surimpression de texte blanc et de remplissage à 0 % d'une autre couleur rend l'impression impossible. Note : Le texte vectorisé ne peut pas être modifié.

Adobe Photoshop® CC

- Convertir toutes les couleurs PMS/RGB en CMYK*.
- Fournir toutes les polices ou rastériser tous les caractères. Sauvegarder au format EPS, JPG, PDF ou TIF sans compression JPG ou LZW. Les caractères rastérisés ne peuvent être altérés.

Eps/Tif

- Les fichiers en EPS et TIF d'autres applications seront acceptés mais doivent avoir une résolution d'au moins 300 ppp à 100 % de la taille et toutes les polices doivent être vectorisées. Ne pas compresser ces fichiers.
- Les images ou logos téléchargés ou sauvegardés à partir du Web ne peuvent être utilisés pour l'impression.

Polices/Texte

- Les polices OpenType et PostScript Type 1, 2 ou 3 sont acceptées. Fournir les polices écran et imprimante.
- Si aucune police n'est soumise avec votre matériel publicitaire, une tentative sera faite pour reproduire le plus fidèlement la police. Cela pourrait causer un réagencement du texte.
- Le texte en noir devrait être créé 100 % noir pour éviter les problèmes de calage. Le calage ne peut être garanti pour les polices noires quadrichromes.

Épreuves

L'éditeur décline toute responsabilité quant à la couleur ou au débordement de couleur ou une copie publicitaire n'incluant pas une épreuve standard conforme aux Specifications for Web Offset Publications (SWOP). **Pour plus de détails sur les épreuves, aller à www.magazinescanada.ca/uploads/File/files/soft%20proofing-WP%20FINAL%20DOC.pdf

Médias acceptés

CD-R, DVD-R

- Sauvegarder les fichiers selon la norme ISO-9660, lisible sur les plateformes Mac et PC. Étiqueter tous les médias avec le nom de la publication, la date de diffusion, le nom de l'agence, la personne ressource, l'adresse de retour et le numéro de téléphone.